



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Aandria - Trani

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 801 /2013

1° SETTORE: Affari Generali – Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Sociali – Sport – Demografici – Contenzioso.

**DETERMINAZIONE N° 208 DEL 8/07/2013**

**OGGETTO: Liquidazione salario accessorio mese di giugno 2013 al Personale appartenente al 1° Settore: Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Politiche Sociali.**

### IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa, pari data e oggetto della presente.

### D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici : Cultura - Pubblica Istruzione - Sport

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
**Dott. Samuele Pontino**

**VISTO:** per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

12 LUG. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
**Dott. Giuseppe Di Biase**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è compresa nell'elenco pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal **18 LUG. 2013** al **1 AGO. 2013**

al n. **1235**.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**Donato Fasanelli**

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Provincia di Barletta-Andria-Trani

**1° SETTORE:** Affari Generali – Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Sociali – Sport – Demografici – Contenzioso.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Liquidazione salario accessorio mese di giugno 2013 al Personale appartenente al 1° Settore: Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Politiche Sociali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Propone l'adozione della seguente determinazione dirigenziale, avendone concluso l'istruttoria:**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI** i tabulati ed i fogli di presenza consegnati dall'Ufficio personale riportanti le presenze orarie effettuate dal personale appartenente al 1° Settore: Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

**VISTI:**

-il codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;

-la deliberazione 14/06/2007 del Garante per la protezione dei dati personali recante " Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico;

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009;

**RITENUTO** di dover liquidare al personale avente diritto che di seguito viene elencato, il salario accessorio relativo al mese di **giugno 2013**;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**LIQUIDARE E PAGARE** al personale dipendente operante nel 1° Settore: Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Politiche Sociali, il salario accessorio relativo al mese di **Giugno 2013** secondo gli allegati prospetti che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**IL CAPO SERVIZIO**

Cultura, Pubbl. Istr.,  
Sport e Polit. Giov.

- Dott.ssa Rosa Anna Asselta -

AR/